



Brugermanual til MOBI:DO Make på iPad

Introduktion

Med MOBI:DO Make kan du oprette guides, som kan ses i MOBI:DO.

En guide virker som en checkliste, der fører brugeren hele vejen igennem en arbejdsopgave. Guiden er opdelt i trin og hvert trin kan inkludere tekst, billede, lydoptagelser, videoklip og kan gives en varighed. Guiden kan indstilles til at starte automatisk på bestemte dage og tidspunkter.

Via MOBI:DO Make kan du udskrive en QR-kode til din Guide. QR-koder kan udskrives på en almindelig printer med trådløst netværk (Wi-Fi) og kan placeres eller påklistres, hvor der er behov for assistance til en arbejdsopgave. F.eks. kan du udskrive en QR-kode til en guide, som er en instruktion i hvordan man betjener husets vaskemaskine, og placerer den på vaskemaskinen. Hvis en person har brug for hjælp fra guiden, kan personen scanne QR-koden og få instruktionen vist via MOBI:DO, som fås til smartphones og tablets. Guiden fremkommer som en checkliste. Når et trin udføres checkes det af og næste trin i guiden vises, så man hele tiden har fokus på det aktuelle trin.

Det er kun personer med MOBI:DO installeret på en smartphone eller tablet der kan scanne QR-koden og få guiden vist. Derudover kan guiden låses, så det kun er ejeren selv der kan få den vist. Det kan være nyttigt, hvis man f.eks. har personlige oplysninger i en guide vedrørende medicin eller lignende.

MOBI:DO og MOBI:DO Make er designet til at være nemt og intuitivt at betjene, så det er hurtigt for alle at komme i gang med; både for bruger og hjælper.

På de følgende sider finder du hjælp til MOBI:DO Make på iPad, hvor guidesne kan oprettes.

Hvis du ikke finder de svar du skal bruge, kan du kontakte Curaga ApS på mail kontakt@curaga.dk eller telefon 6315 7005.

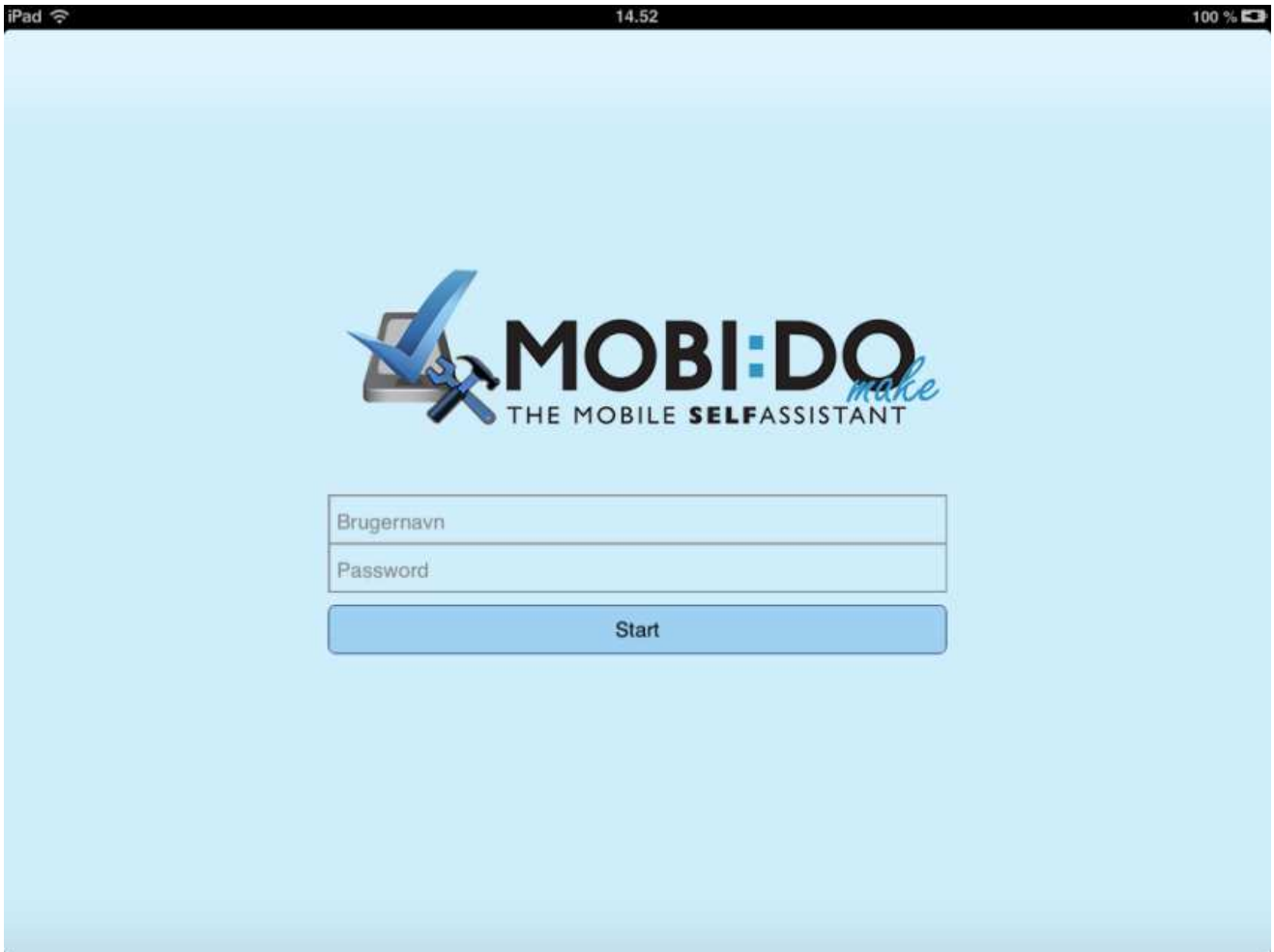
God fornøjelse med MOBI:DO Make.

Indhold

Introduktion	2
Log ind	4
Opret ny tom Guide	6
Opret ny guide fra skabelon.....	7
Åben guide til redigering	8
Skriv guidens overskrift	9
Tilføj en guides trin eller fjern en guides trin.....	9
Skriv tekst i trin	9
Indtal lyd til trin	10
Indsæt billede i trin	11
Indsæt video i trin	12
Sæt varighed på trin	13
Set bekræftelse af trin	14
Lås trin med varighed.....	15
Automatisk start/visning af guide.....	16
Stop automatisk start/visning af en guide.....	17
Sæt tilgængelig for andre	17
Gem guide.....	18
Print en QR-kode til en guide.....	19
Åben Min MOBI:DO	21
Vis/skjul liste af alle guides i MOBI:DO	22
Log ud og skift bruger.....	22

Log ind

Første gang MOBI:DO Make åbnes skal du logge ind med det brugernavn og password som hører til din MOBI:DO-licens. Du kan anskaffe en MOBI:DO-licens eller en gratis testlicens via www.mobido.dk.

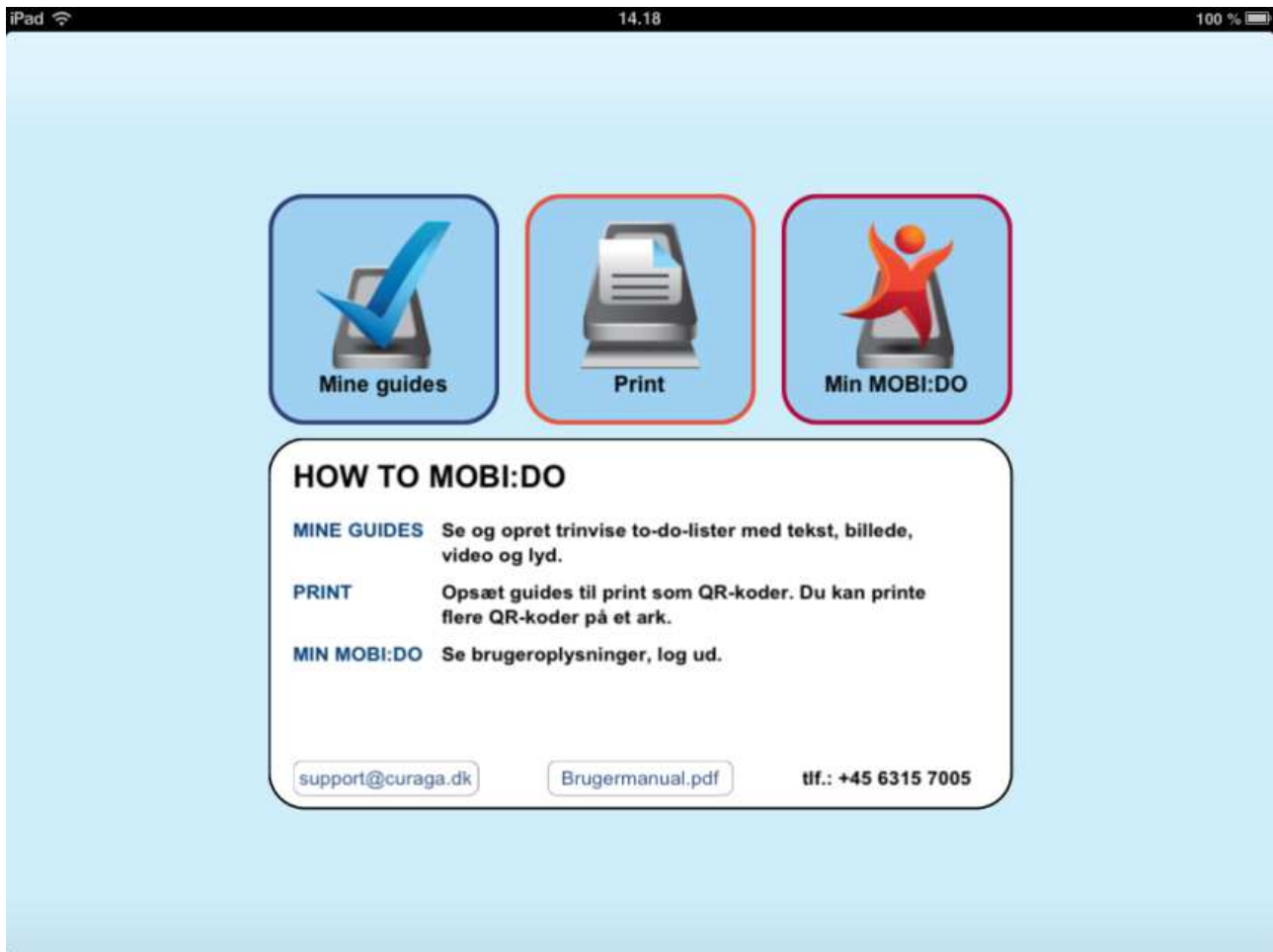


The screenshot shows the login interface on an iPad. At the top, the status bar displays 'iPad', signal strength, '14.52', and '100%' battery. The main content area features the MOBI:DO logo, which includes a blue mobile phone icon with a wrench and screwdriver. Below the logo are two text input fields: the first is labeled 'Brugernavn' and the second is labeled 'Password'. A blue button labeled 'Start' is positioned below the password field.

Figur 1: Log ind

1. Indtast **brugernavn** og **password**; se figur 1.
2. Tryk på **Start**.
Du vil nu blive ført til menuen; se figur 2.

Når du er logget ind, har du adgang til alle funktioner. I menuen kan du tilgå funktionerne via knapperne: **Mine Guides**, **Print** og **Min MOBI:DO**; se figur 2.



Figur 2: Menu

Opret ny tom Guide

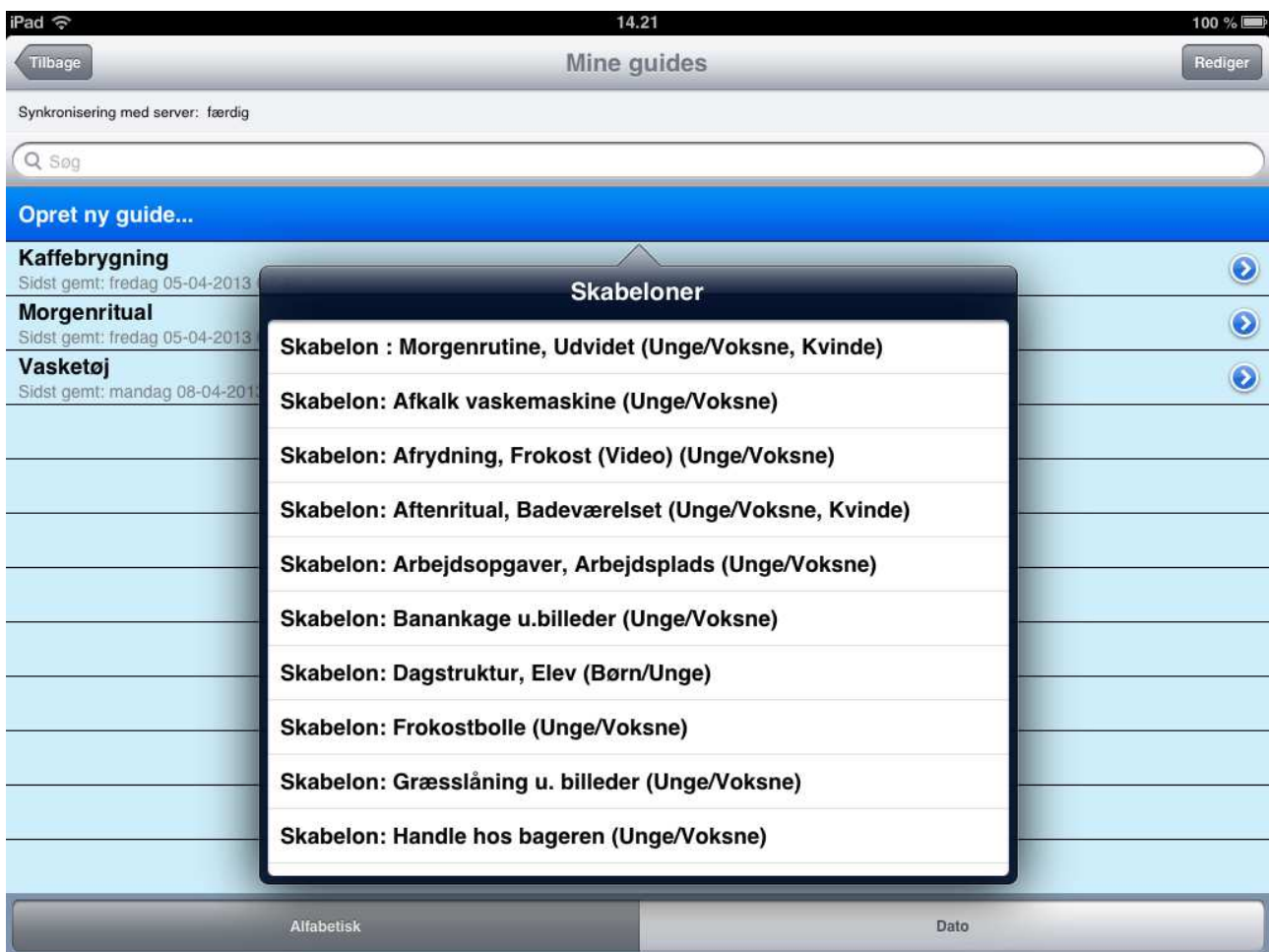
1. Tryk på **Mine guides** i menuen.
Du vil nu se en oversigt af alle dine guides.
2. Tryk på **Opret ny guide....**
To nye knapper vil blive vist; se figur 3.
3. Tryk på **Opret tom.**
En tom guide åbnes til redigering og et vindue vises, hvori du skal skrive guidens overskrift.
4. Indtast et navn til guiden og tryk på **Anvend.**
5. Tryk på **Gem guide.**



Figur 3: Mine guides

Opret ny guide fra skabelon

1. Tryk på **Mine guides** i menuen.
Du vil nu se en oversigt af alle dine guides.
2. Tryk på **Opret ny guide....**
To nye knapper vil blive vist; se figur 3.
3. Tryk på **Opret fra skabelon.**
En liste med skabeloner vil blive vist; se figur 4.
4. Tryk på en skabelon.
En ny guide, med udgangspunkt fra skabelonen, åbnes til redigering og et vindue vises, hvori du skal skrive guidens overskrift.
5. Indtast et navn til guiden og tryk på **Anvend.**
6. Tryk på **Gem guide.**



Figur 4: Skabeloner

Åben guide til redigering

1. Tryk på **Mine guides** i menuen. Du vil nu se en oversigt af alle dine guides; se figur 3.
2. Tryk på en guide for at åbne guiden til redigering. Guiden vil nu blive vist i skærmen **Rediger guide**; se figur 5.



Figur 5: Rediger guide

Skriv guidens overskrift

1. Åben guide til redigering.
2. Indtast guidens overskrift i tekstfeltet udfor **Overskrift**; se figur 5.

Tilføj en guides trin eller fjern en guides trin

1. Åben guide til redigering.
2. Tryk på **Nyt trin** for at tilføje et nyt trin, eller tryk på **Fjern trin** for at fjerne et trin; se figur 5.

Når du tilføjer et nyt trin, vil det nye trin blive placeret efter det trin, som er markeret med blå. Du vælger hvilket trin der skal fjernes ved at trykke på trinnet, så det bliver markeret med blå, hvorefter du trykker på **Fjern trin**.

Skriv tekst i trin

1. Åben guide til redigering.
2. Vælg trinnet hvortil du vil skrive tekst. Du vælger et trin ved at trykke på det.
3. Tryk på tekstfeltet i højre side; se figur 5. Et keyboard vil blive vist.
4. Skriv tekst.
5. Tryk udfor tekstfeltet for at skjule keyboard.

Indtal lyd til trin

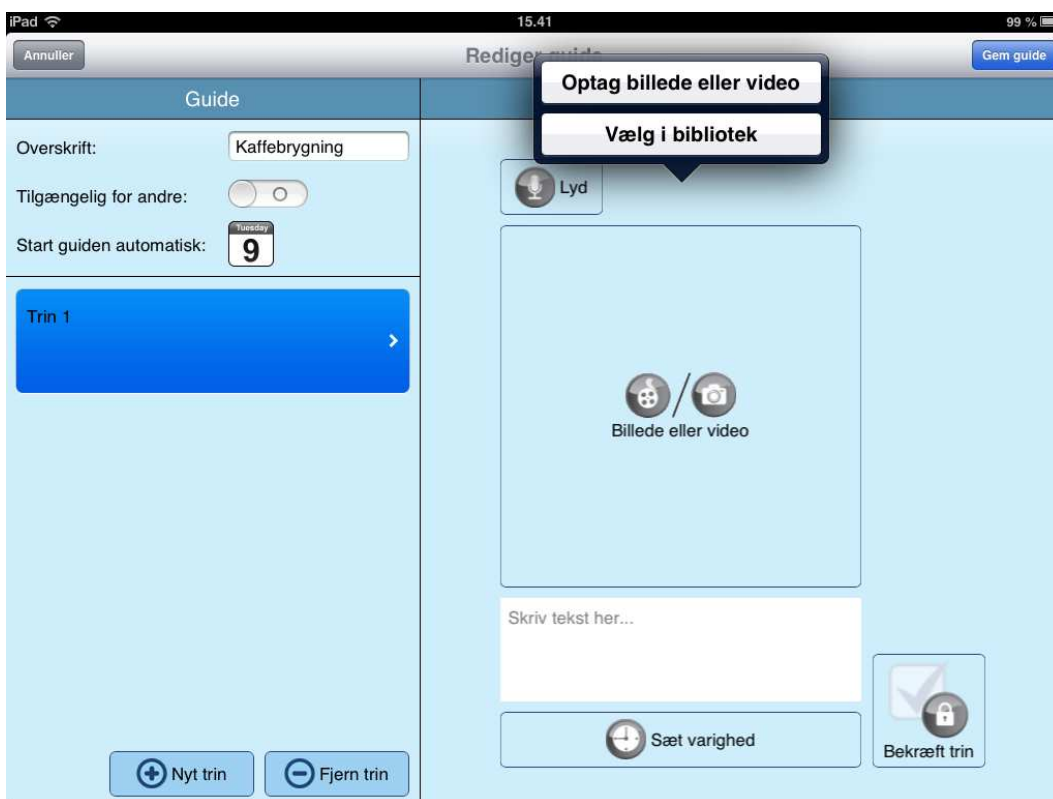
1. Åben guide til redigering.
2. Vælg trinnet hvortil du vil indtale lyd. Du vælger et trin ved at trykke på det.
3. Tryk på **Lyd**.
En lydafspiller / lydoptager vil blive vist. Se figur 6.
4. Tryk på **Optag** for at starte en lydoptagelse.
5. Indtal lyd.
6. Tryk på **Stop** for at stoppe lydoptagelsen.
7. Tryk på **Anvend** for at tilføje lydoptagelsen til trinnet.



Figur 6: Lydafspiller / lydoptager

Indsæt billede i trin

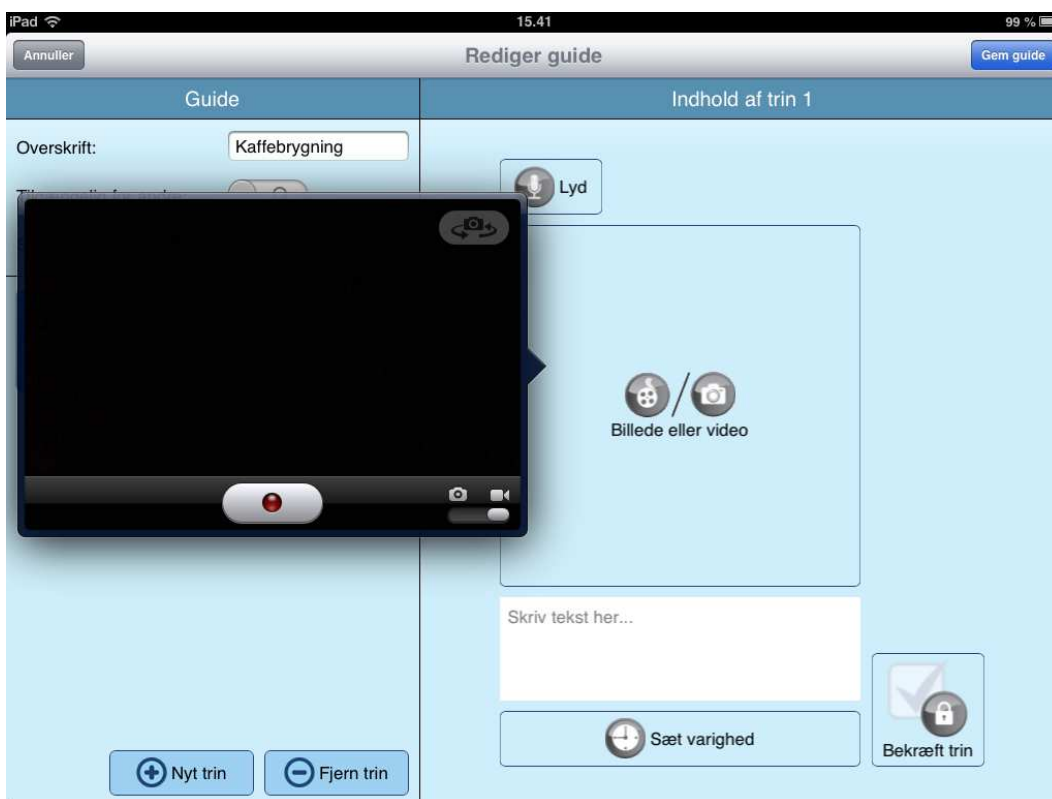
1. Åben guide til redigering.
2. Vælg trinnet hvortil du vil indsætte et billede. Du vælger et trin ved at trykke på det.
3. Tryk på **Billede eller video**.
To nye knapper vises; **Optag billede eller video** og **Vælg i bibliotek**; se figur 7.
4. Herfra kan du
 - a. indsætte et nyt billede fotograferet med enhedens kamera, ved at:
 - i. Tryk på **Optag billede eller video**.
 - ii. Tryk på **kamera-knappen**.
 - iii. Tryk på **brug**.
 - b. indsætte et billede, som er gemt på enheden, ved at:
 - i. Tryk på **Vælg i bibliotek**.
 - ii. Tryk på en kilde.
 - iii. Tryk på et billede.
 - c. indsætte et billede fra Internettet, ved at:
 - i. Find et billede på Internettet.
 - ii. Hold fingeren nede på billedet og tryk **Arkiver billede**.
 - iii. Indsæt billedet som beskrevet i b.



Figur 7: Indsæt billede eller video

Indsæt video i trin

1. Åben guide til redigering.
2. Vælg trinnet hvortil du vil indsætte et videoklip. Du vælger et trin ved at trykke på det.
3. Tryk på **Billede eller video**.
To nye knapper vises; **Optag billede eller video** og **Vælg i bibliotek**; se figur 7.
4. Herfra kan du
 - a. indsætte et nyt videoklip lavet med enhedens kamera, ved at:
 - i. Tryk på **Optag billede eller video**.
 - ii. Tryk på kontakten nederst i højre hjørne af vinduet, så kontakten står på videokameraet; se figur 8.
 - iii. Tryk på den røde knap for at starte optagelsen.
 - iv. Optag video.
 - v. Tryk på den røde knap for at stoppe optagelsen.
 - vi. Tryk på brug.
 - b. Indsætte et videoklip, som er gemt på enheden, ved at:
 - i. Tryk på **Vælg i bibliotek**.
 - ii. Tryk på en kilde.
 - iii. Tryk på et videoklip.



Figur 8: Videoptagelse

Sæt varighed på trin

1. Åben guide til redigering.
2. Vælg trinnet hvortil du vil sætte en varighed/udløbstid.
3. Tryk på **Sæt varighed**.
Et vindue med mulighed for at sætte varigheden bliver vist; se figur 9.
4. Vælg et tidsrum.
5. Tryk på **Anvend**.



Figur 9: Sæt varighed

Obs.:

Du kan fjerne en varighed ved at trykke på **Nulstil** og derefter **Anvend**.

Set bekræftelse af trin

1. Åben guide til redigering.
2. Vælg trinnet som du vil have brugeren til at bekræfte.
3. Tryk på **Bekræft trin**.

Bekræft trin vil vise en blå lås, når bekræftelse er valgt, og en grå lås, når bekræftelse er valgt fra; se figur 10.



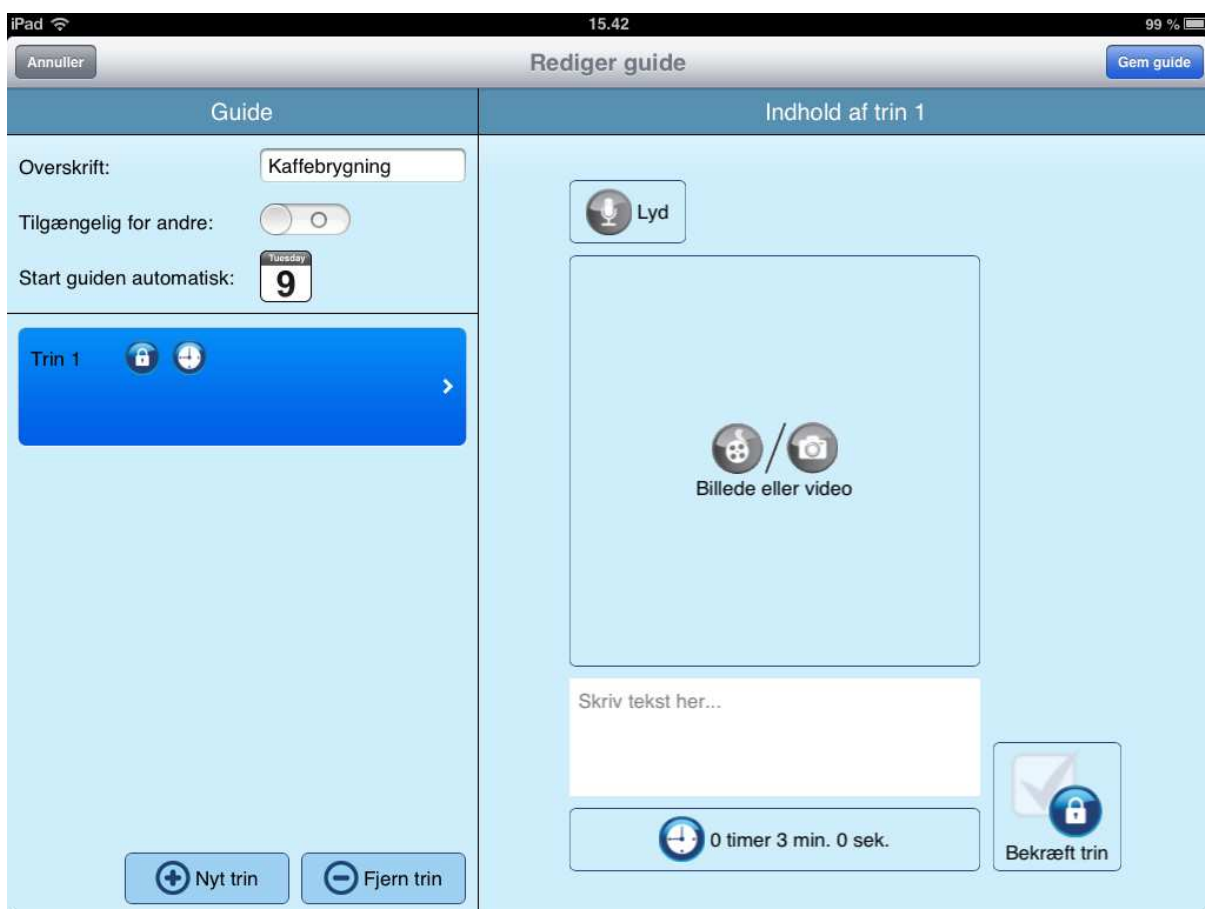
Figur 10: Bekræftelse er valgt

Lås trin med varighed

Når et trin med varighed er låst vil det sige, at når guiden vises i MOBI:DO, kan man ikke ikke checke trinnet af før varigheden/timeren er udløbet.

Du kan lave et låst trin med varig ved at give et trin en varighed og sæt trinnet til at skulle bekræftes; se figur 11.

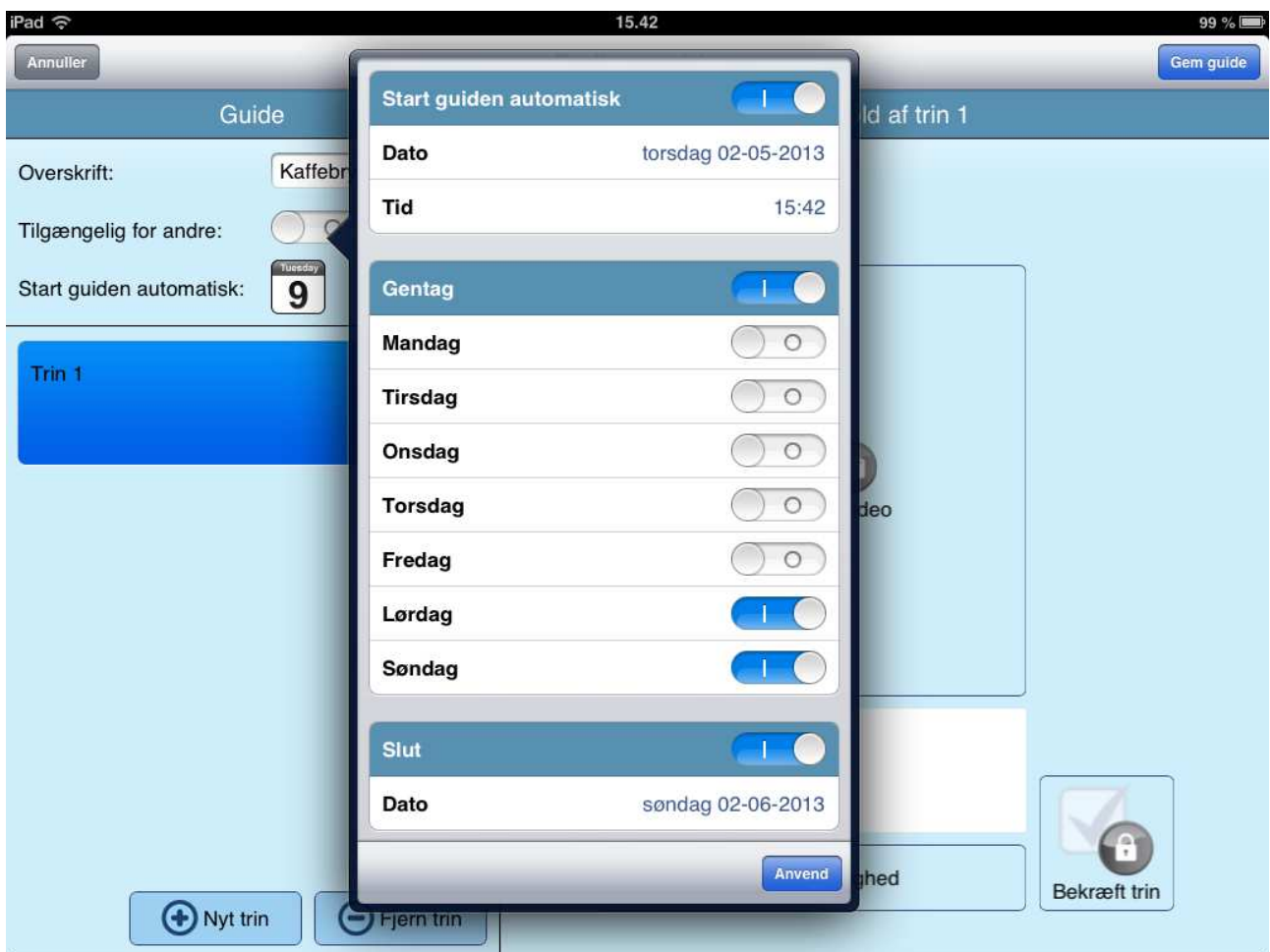
1. Åben guide til redigering.
2. Vælg trinnet som du vil have låst med en varighed.
3. Tryk på **Sæt varighed**.
Et vindue med mulighed for at sætte varigheden bliver vist; se figur 9.
4. Vælg et tidsrum.
5. Tryk på **Anvend**.
Vinduet lukkes.
6. Tryk på **Bekræft trin**.



Figur 11: Låst trin med varighed

Automatisk start/visning af guide

1. Åben en guide til redigering.
2. Tryk på kalender-knappen udfør teksten **Start guiden automatisk**. Et nyt vindue vil blive vist med mulighed for at sætte automatisk start; se figur 12.
3. Tryk på kontakten udfør **Start guiden automatisk** i vinduet.
4. Vælg dato og tid for hvornår guiden skal vises.
5. Hvis du ønsker guiden gentagende gange skal vises automatisk, skal du trykke på kontakten udfør **Gentag** og angiv hvilken dage guiden skal vises.
6. Hvis du ønsker at guiden skal holde op med at gentage på en bestemt dato, skal du trykke på kontakten udfør **Slut** og angive datoen for den sidste gentagelse.
7. Tryk på **Anvend** for at anvende en automatisk start med de valgte indstillinger.



Figur 12: Automatisk start

Stop automatisk start/visning af en guide

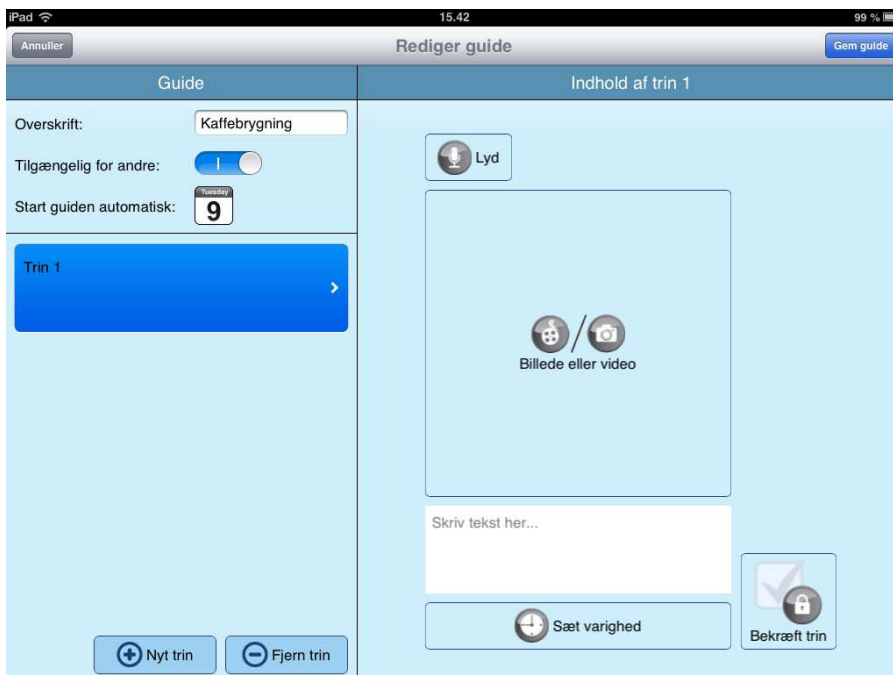
1. Åben den guide som ikke længere skal have automatisk start/visning.
2. Tryk på kalender-knappen udfor teksten **Start guiden automatisk**. Et nyt vindue vil blive vist; se figur 12.
3. Tryk på kontakten udfor **Start guiden automatisk** i vinduet således at den er slukket.
4. Tryk på **Anvend**. Vinduet vil lukke.
5. Tryk på **Gem guide**.

Sæt tilgængelig for andre

Hvis en guide er tilgængelig for andre betyder det, at andre MOBI:DO-brugere kan se guiden ved at scanne en QR-kode, som du kan printe til guiden.

1. Åben en guide til redigering.
2. Tryk på kontakten udfor **Tilgængelig for andre**.

Kontakten skal være tændt for at give andre adgang til guiden eller være slukket for *ikke* at give andre adgang til guiden; se figur 13.



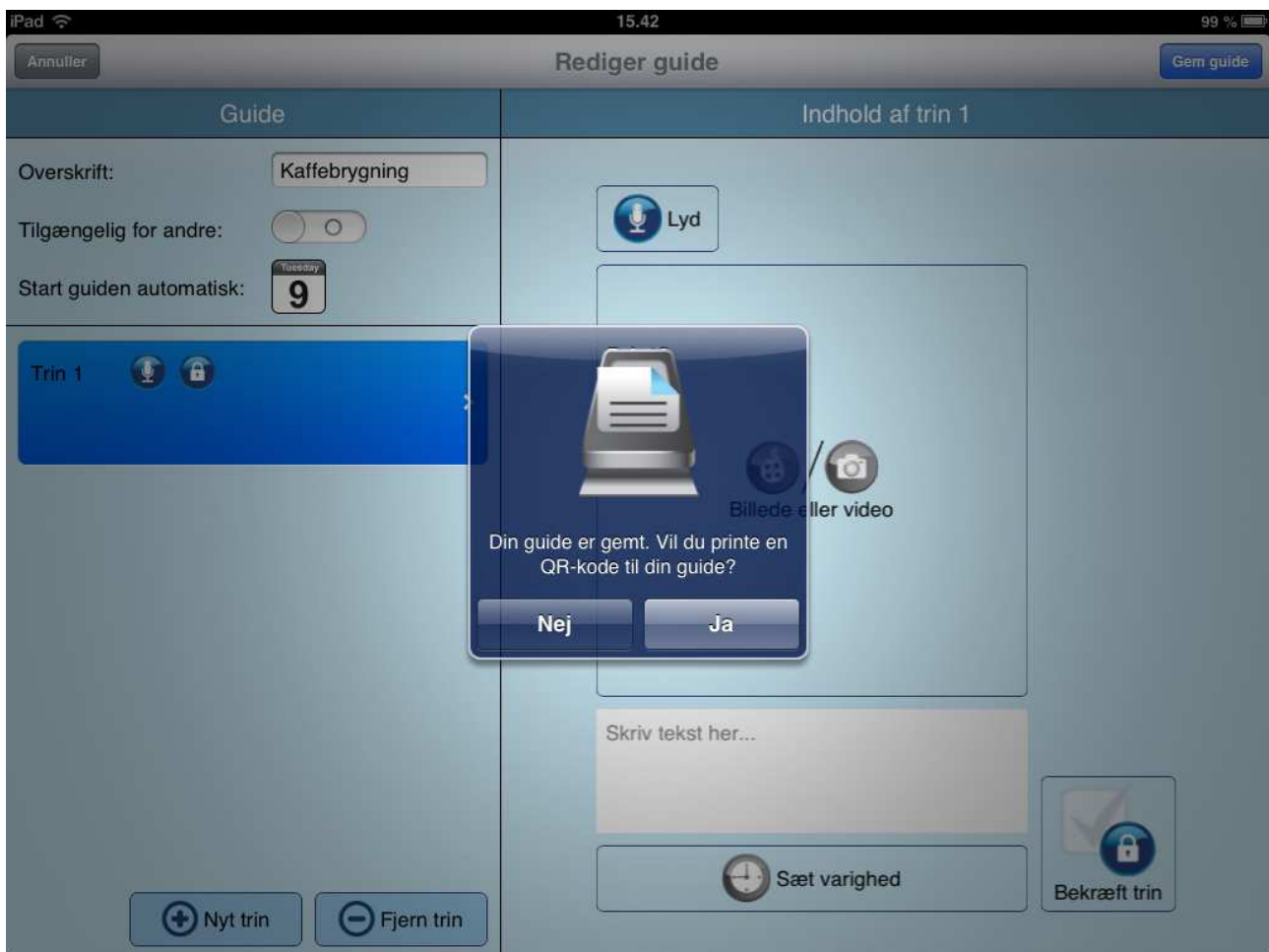
Figur 13: Tilgængelighed for andre er aktiveret

Gem guide

1. Åben guide til redigering.
2. Tryk på **Gem guide**.

Når guiden er gemt vil du få mulighed for at printe en QR-kode til guiden; se figur 14.

- a. Tryk på **Nej** for at vende tilbage til **Mine guides**,
- b. eller tryk på **Ja** for at gå til **Print**.

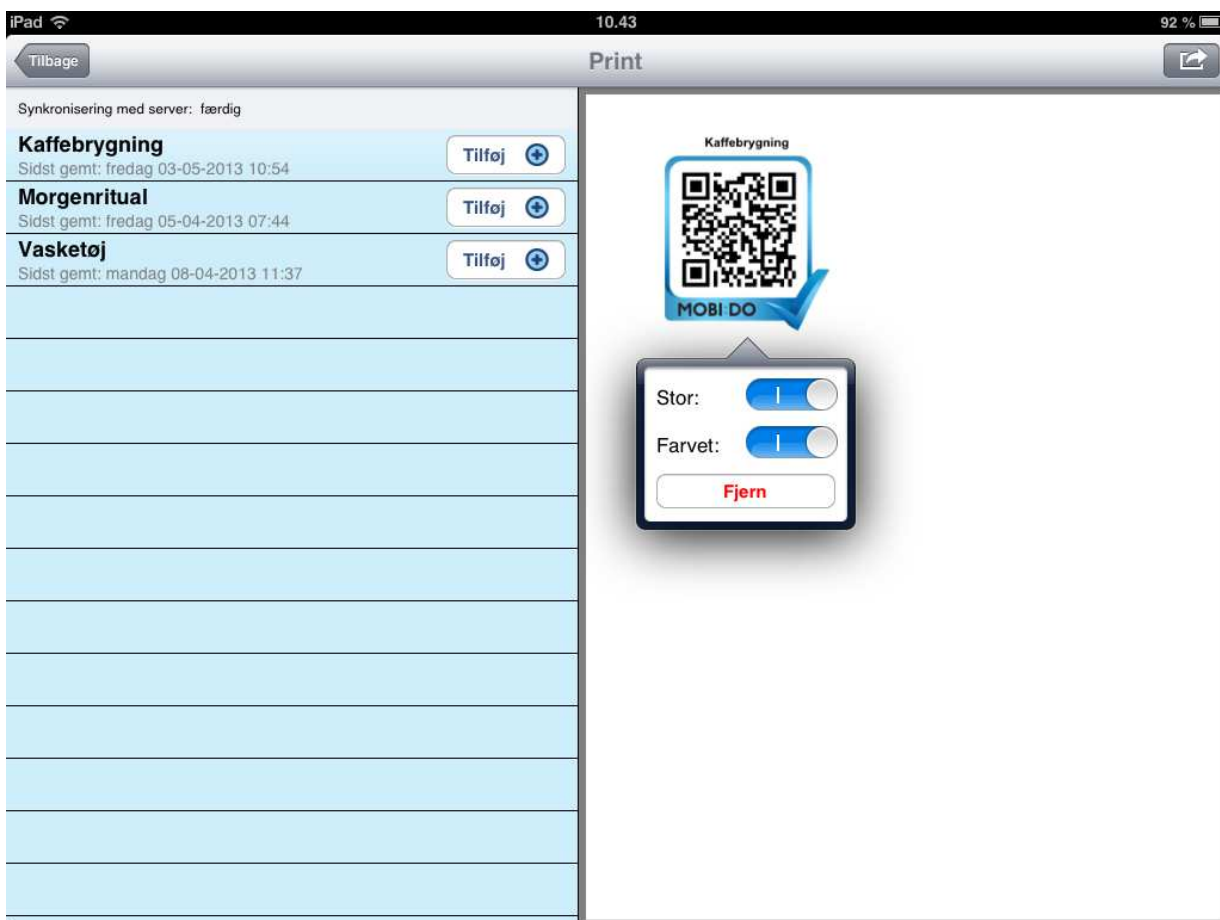


Figur 14: Mulighed for at udskrive efter guiden er gemt

BEMÆRK: Logger du ud, og har du guides som endnu ikke er gemt på vores server, vil de gå tabt. Hvis det er din hensigt at skifte imellem flere brugere, er det derfor vigtigt, at du husker at gemme med internet forbindelse HVER gang du har lavet en ny guide eller ændringer i en guide,

Print en QR-kode til en guide

1. Tryk på **Print** i menuen.
I venstre side af skærmen vil du se en oversigt af alle dine guides og i højre side vil du se din udskrift.
2. Tryk på **Tilføj** udfor den guide du ønsker at udskrive en QR-kode til.
Du vil nu se guidens QR-kode i udskriften.
3. Hvis du ønsker at ændre størrelse på en QR-kode skal du trykke på QR-koden og, i vinduet der vises, trykke på kontakten ud for **Stor**; se figur 15.
4. Hvis du ønsker at skifte en QR-kode til sort/hvid skal du trykke på QR-koden og, i vinduet der vises, trykke på kontakten for **Farvet**; se figur 15.
5. Tryk på knappen øverst til højre.
To nye knapper vises; **Print** og **Åben med...**; se figur 16.
 - a. Tryk på **Print** for at printe udskriften via **AirPrint**.
 - b. Tryk på **Åben med...** for at åbne udskriften i en anden app.



Figur 15: Print – ændring af størrelse og farve



Figur 16: Print – Print of Åben med...

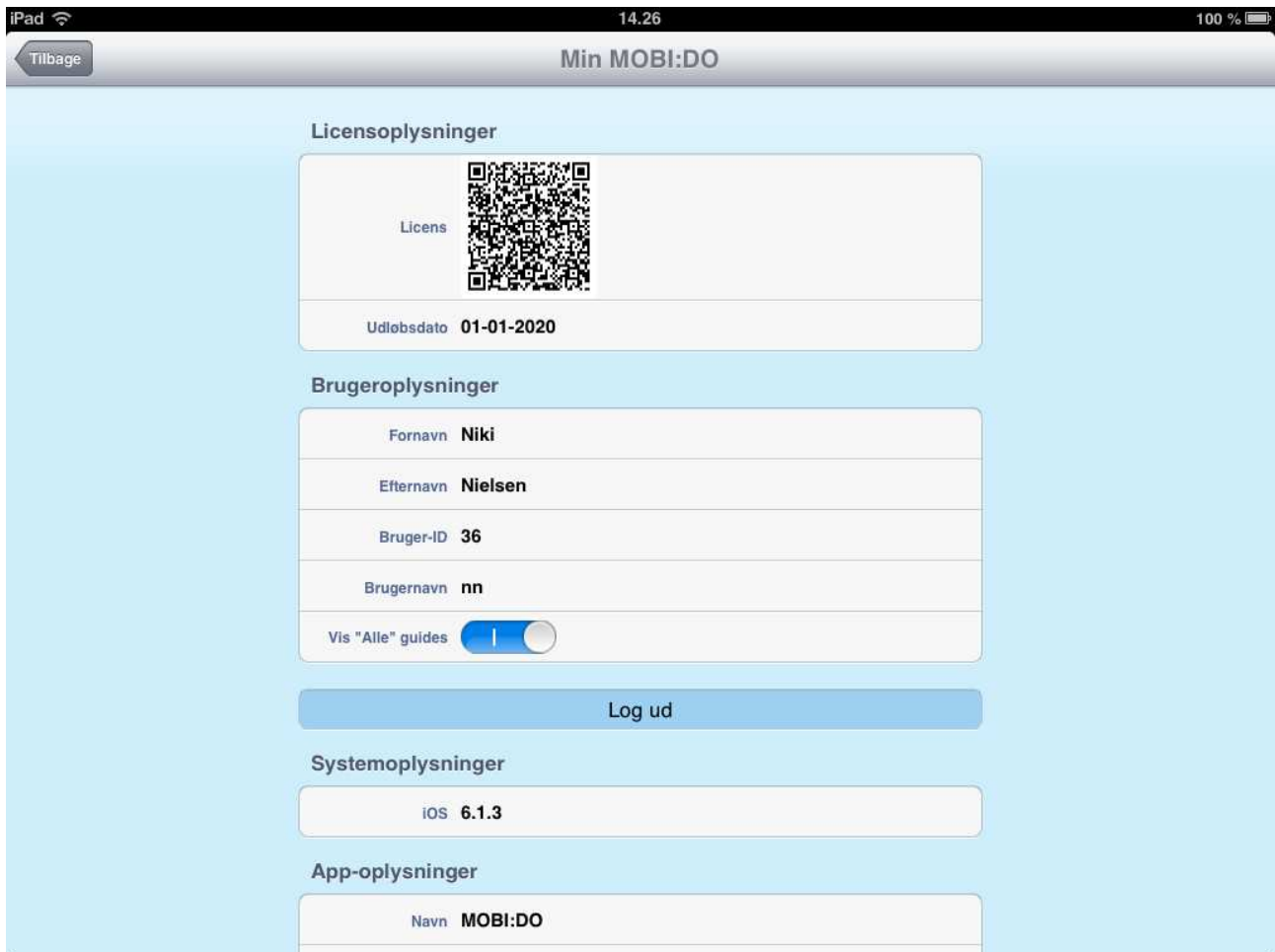
Obs.:

For at udskrive med **AirPrint** kræver det en AirPrint-kompatibel printer. Hvis du ikke har en AirPrint-kompatibel printer kan du, afhængig af din printers producent, installere en app på din enhed, som kan udskrive på din printer. Vælg **Åben med...** for at åbne udskriften i en app til din printer.

Åben Min MOBI:DO

1. Tryk på **Min MOBI:DO** i menuen.
Skærmen **Min MOBI:DO** vil blive vist; se figur 17.

I **Min MOBI:DO** kan du se dine licensoplysninger, brugeroplysninger, systemoplysninger og app-oplysninger.



Figur 17: Min MOBI:DO

Vis/skjul liste af alle guides i MOBI:DO

I MOBI:DO kan du vælge om det skal være muligt at se alle guides i skærmen **Guides**. Det gøres ved at vise eller skjule sektionen **Alle**.

1. Tryk på **Min MOBI:DO** i menuen.
2. Tryk på kontakten ud for **Vis "Alle" guides**; se figur 17.

Log ud og skift bruger

Hvis du ønsker at oprette nye guides eller redigere guides hos en anden MOBI:DO-bruger, kan du logge ud og derefter logge ind med den anden brugers MOBI:DO-bruger ved at:

1. Tryk på **Log ud**; se figur 17.
Skærmen **Log ind** vil blive vist.
2. Indtast brugernavn og password tilhørende den bruger du vil logge ind som.
3. Tryk på **Log ind**.

BEMÆRK: Logger du ud, og har du guides som endnu ikke er gemt på vores server, vil de gå tabt. Hvis det er din hensigt at skifte imellem flere brugere, er det derfor vigtigt, at du husker at gemme med internet forbindelse HVER gang du har lavet en ny guide eller ændringer i en guide,