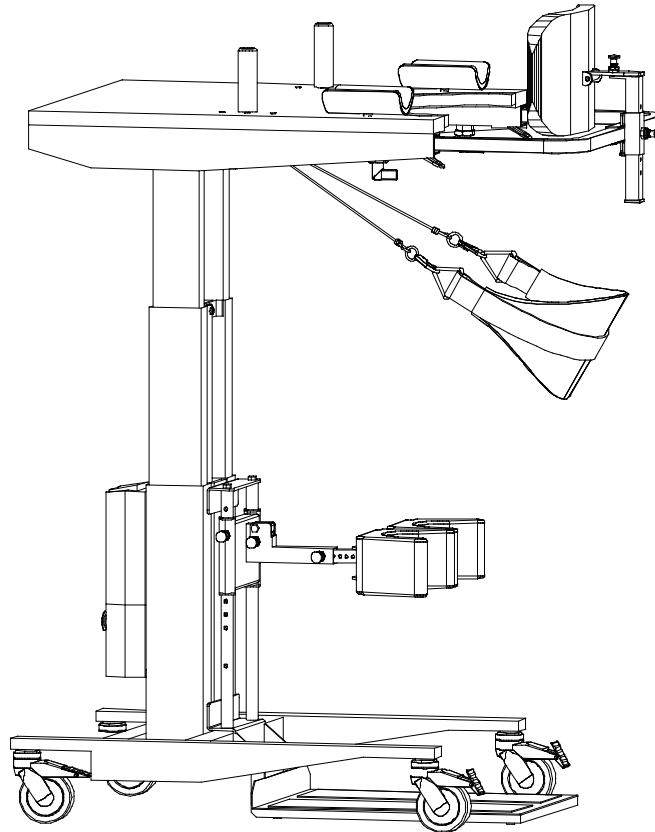


Brugermanual



Ropox Get-Up Ståstøttebord

Generelt

Indholdsfortegnelse

1. Generelt		3
	Klargøring	3
	Advarsler	3
2. Præsentation	Formål	4
3. Betjening og brug	Håndbetjening	5
	Nødstop og Nødsænk	5
	Bord	6
	Personhævesystem	7
	Bord og personhævesystem	8
	Knæstøtte og fodplade	9
	Rygstøtte	10
4. El. system	Oversigtstegninger	11-12
	Opladning af batteri	11-12
5. Teknisk information	Teknisk data	13
	Varenumre	13
4. Vedligeholdelse og rengøring	Daglig check/under brug	14
	Månedlig vedligeholdelse	14
	Årlig eftersyn	14
	Rengøring	14
	Rengøring af bordpl.	14
5. Fejlfinding		16
6. Reklamationsfrist og service	CE mærkinig	17
	Reklamationsfrist	17
	Service	17

Ved henvendelse vedrørende reservedele og service spørgsmål, bedes følgende oplyst.

Kunde: _____
Bord model: _____
Serienummer: _____
År og måned: _____

Producent

Ropox A/S
Ringstedgade 221
4700 Næstved
Telefon: +45 55 75 05 00
Fax: +45 55 75 05 50
Info@ropox.dk
www.ropox.dk

Forhandler

Generelt

OBS! Det er vigtigt at man er fortrolig med brugen af bordet og dets funktioner, samt at det fungerer ordentligt. Så for at opnå den bedst mulige sikkerhed skal alle brugere af bordet, gennemlæse denne brugermanual inden brug af bordet.

Ropox A/S er kun ansvarlig for bordets sikkerhed, pålidelighed og ydeevne, hvis retningslinierne i manualen følges.

Ved belastninger der overskrider den angivne maksimumbelastning og ved løft af andre ting end personer bortfalder ethvert ansvar Ropox A/S måtte have i forbindelse med forsikring / garanti / service.

Vær altid opmærksom på at bordet fungerer normalt såvel mekanisk som elektrisk. Konstateres unormal funktion og lyd skal driften afbrydes og kontrol samt eventuel reparation udføres. En unormal funktion og lyd kan være tegn på begyndende fejl som kan forværres og blive en sikkerheds risiko i kritiske situationer.

Opladning bør foretages jævnligt, så man altid er sikker på at bordet er fuldt funktionsdygtig. (F.eks. hver nat)

Klargøring

Get-Up leveres fra Ropox A/S klar til brug med eller uden tilbehør

- Check at grebene på bordet er monteret ordentlig inden brug.
- Check at alle indstillingsbolte på knæstøttesystemet er "klikket" på plads inden brug.
- Check at indstillingsbolte og håndtag på rygstøtten er "klikket" på plads inden brug.
- Håndbetjeningen kan hænges i krogene på bagsiden eller i bøjlen på forsiden af bordet.
- Hjulene bør være bremset når personhævesystemet anvendes.

Advarsler !!!

- Der kan være risiko for klemning når bordet køres op og ned, hvis der er placeret eller monteret ting over eller under bordet.
- Get-Up er et ståstøttebord - ikke et løftehjælpemiddel. Get-Up støtter og løfter brugeren fra siddende til stående stilling og støtter brugeren i stående stilling.
- Get-Up er ikke et transporthjælpemiddel
- Get-Up må kun anvendes med det medfølgende personhævesystem og sejl
- Ved brug af Get-Up bør der altid være faguddannet personale til stede. Skal brugeren anvende Get-Up alene f.eks. i hjemmet, er det nødvendigt med grundig instruktion fra faguddannet personale.

Præsentation

Formål:

Get-Up er et mobilt ståstøttebord med højdeindstilleligt bord og personhævesystem, som indstilles elektrisk via håndbetjening enten hver for sig eller samtidigt.

Bordet kan indstilles i højden mellem 75 og 135 cm, efter brugerens behov.

Personhævesystemet løfter/støtter brugeren fra siddende til stående stilling.

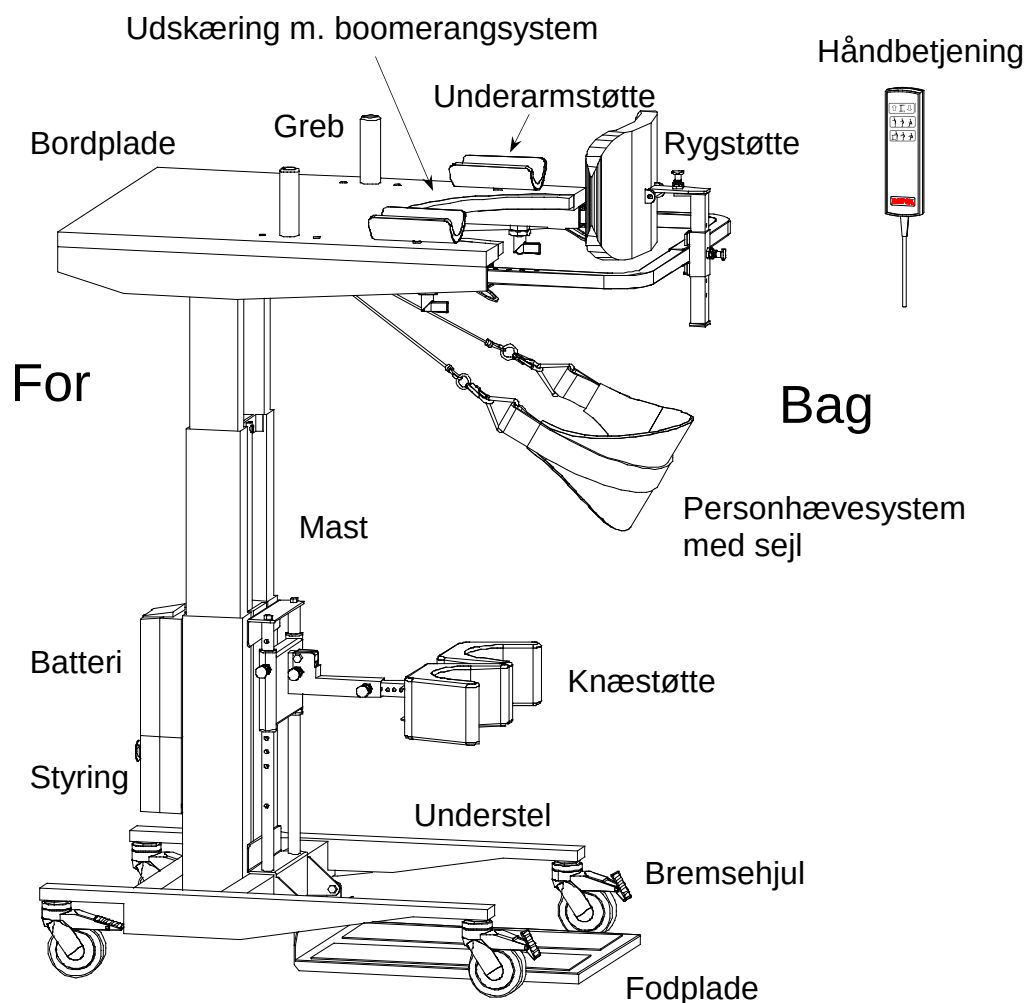
Bordet er forsynet med underarmsstøtter og greb, som støtter, når brugeren rejser sig fra siddende til stående eller står ved bordet.

Knæstøtter kan monteres som støtte ved brug af personhævesystemet, og som støtte i den stående stilling.

Rygstøtte kan monteres som støtte til brugeren i stående stilling.

Get-Up kan bruges som træningsredskab i ergo- eller fysioterapi eller som hjælpemiddel i hjemmet til daglige aktiviteter i stående stilling.

Get-Up giver mulighed for at få brugere med mange forskellige funktionsnedsættelser op i stående stilling og aflaster desuden personalet i arbejdet med at hjælpe brugeren fra siddende til stående stilling. Brugerens funktionsniveau, samarbejdet mellem bruger og hjælper og korrekt indstilling af ståstøtten er afgørende for et godt resultat.



Betjening og brug

Håndbetjening

Get-Up bord og personhævesystem indstilles elektrisk via håndbetjening -enten hver for sig eller samtidigt.

Håndbetjeningens knapper virker som "hold to run", dvs. at motorerne stopper, når man slipper knappen.

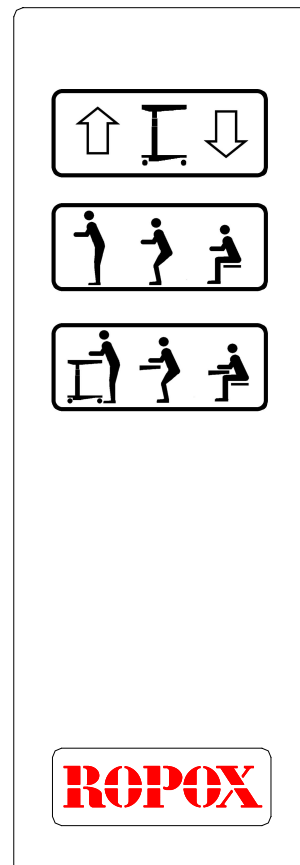
Håndbetjeningen har følgende funktioner:

Øverste sæt knapper til indstilling af bordpladen, venstre knap op - højre knap ned.

Midterste sæt til betjening af personhævesystemet, venstre knap trækker personhævesystemets sejl ind så brugeren rejses op – højre knap slækker personhævesystemets sejl så brugeren kan sættes ned.

Nederste sæt indstiller bordpladens højde og personhævesystemet samtidigt.

Endvidere er der to manuelt betjente funktioner, se indstilling af 'knæstøtte og fodplade' samt 'rygstøtte'.

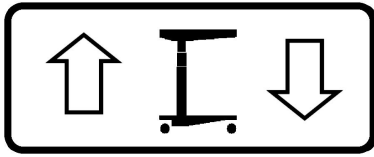


Nødstop: Sidder på kontrolboksen bag på masten, se tegning side 11. Når nødstoppet trykkes ind stopper al bevægelse. Husk at nulstille nødstoppet efter brug. Dette gøres ved at dreje knappen rundt, hvorved den springer ud.

Nødsænk: Personhævesystemet har nødsænkning, (et lille hul) placeret på kontrolboksen, skråt under nødstopsknappen, se tegning side 11. Nødsænket kan bruges til at sænke personhævesystemet ned i en situation, hvor håndbetjeningen f.eks. svigter. Det aktiveres ved at trykke med en tynd genstand, f.eks. en kuglepen. NB! Nødsænkningen virker kun på personhævesystemet, ikke for bordpladen.

Betjening og brug

Bord



Bordet kan indstilles i højden mellem 75 og 135 cm ved hjælp af øverste sæt knapper på håndkontakten.

Brug af bordet som støtte, når brugeren skal rejse sig til stående stilling:

- Bordet indstilles i den højde, der passer til brugeren.
- Brugeren lægger sin arme i underarmsstøtterne og holder fast i grebene.
- Brugeren kan nu selv rejse sig ved hjælp af støtterne.
- Køres bordet samtidigt op, støtter det brugeren yderligere.

Underarmsstøtter og greb

Underarmsstøtterne sidder i de forreste huller på bordpladen.

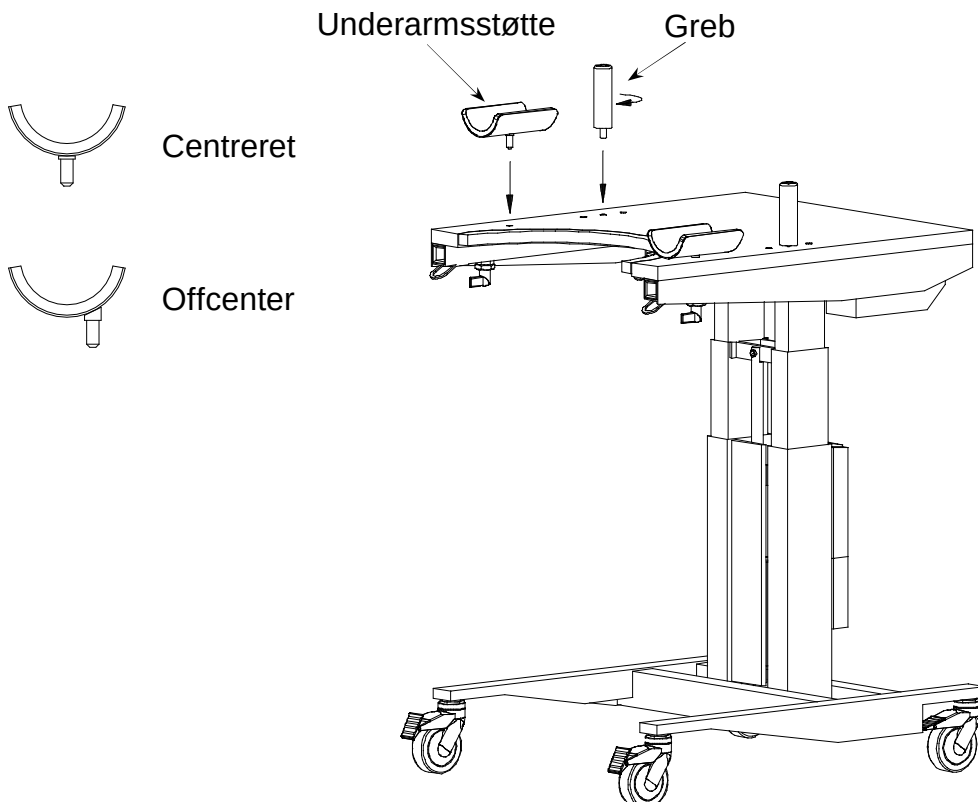
De kan følge armens bevægelse, da de ikke fastgøres i bordpladen.

Som tilbehør leveres underarmsstøtter med monteringsstappen placeret offcenter.

Det giver mulighed for at placere støtten længere inde eller ude på bordpladen.

Greb monteres i et af tre huller, tilpasset den aktuelle brugers behov.

Vigtigt! Når håndgrebet er placeret i det ønskede hul skal det skrues fast ved at dreje håndtaget 4-5 omgange med uret.



Betjening og brug

Personhævesystem

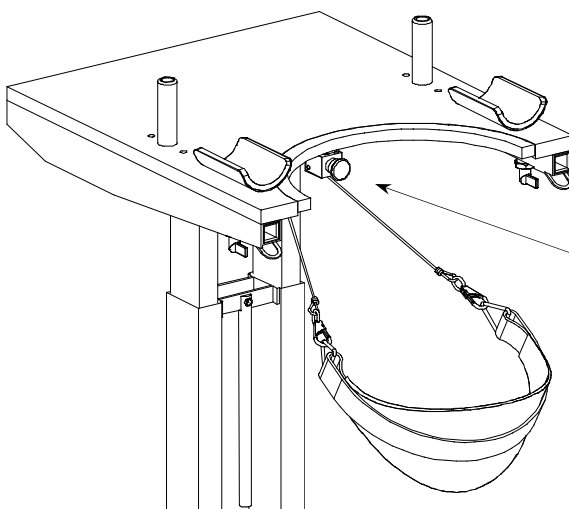


Personhævesystemets sejl køres ind/op ved hjælp af de midterste knapper på håndbetjeningen.

Personhævesystemet er velegnet til brugere, som ikke kan rejse sig op eller sætte sig ned ved egen hjælp, og som har brug for støtte i den stående stilling. Personhævesystemet kan kun bruges ved støtte/løft fra siddende stilling.

Brug af personhævesystemet, når brugeren skal rejse sig til stående stilling:

- Vær opmærksom på, at løft fra siddende stilling er lettere, når brugeren sidder med en vinkel over 90° i knæleddet.
- Indstil bordets højde, så den passer til brugeren – evt. lidt højere. Snorene til personhævesystemets sejl trækker da skråt opad.
- Indstil knæstøtten til den rigtige position. Knæstøtten skal skubbes frem mod brugerens ben og som regel støtte under knæet. Indstilling af knæstøtten og et træk skråt opad sikrer, at brugeren ikke får ubehageligt tryk på benene.
- Læg/skub lædersejlet ned om brugerens sædeparti, så sejlet rammer stolesædet. Støt evt. brugeren i at bøje sig fremover, så bageste del af sædepartiet løftes. Det er ikke meningen at brugeren skal løftes for at montere sejlet. Brugeren skal ikke sidde på sejlet, men sejlet skal støtte rundt om brugerens hofte- og sædeparti.
- Brugeren kan nu trækkes ind/op til bordet ved hjælp af hævesystemet.

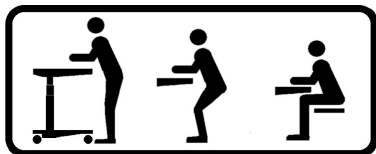


Klemsikring

Under bordpladens udskæring er der monteret en klemsikring, som sikrer, at personhævesystemet stopper, hvis brugerens krop støder mod bordkanten.

Betjening og brug

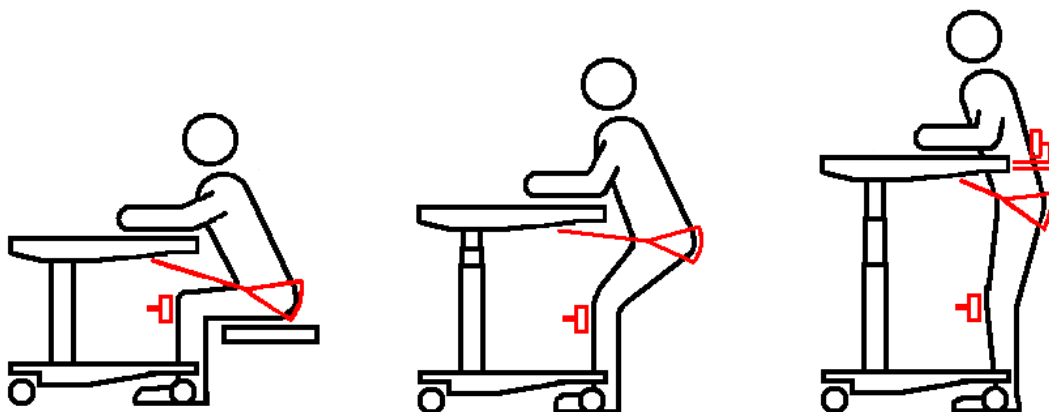
Bord og personhævesystem – samtidig betjening



Med det nederste sæt knapper kan bord og personhævesystem betjenes samtidigt.

Fordelen ved at køre bordet op samtidig med at personhævesystemet trækker brugeren op/ind er, at brugeren rejses op i en mere glidende og behagelig bevægelse. Når brugeren er kommet op i stående stilling kan bordhøjden indstilles mere præcist til det aktuelle behov, så brugeren får en god arbejdsstilling ved bordet.

Vær opmærksom på at knæ- og fodstøttesystemet skal være indstillet på samme måde som beskrevet under Personhævesystem.



Betjening og brug

Knæstøtte og fodplade

Knæstøtte og fodplade skal støtte brugeren, når han rejser sig/sætter sig og i stående stilling.

For at sikre at brugeren rejses op på en behagelig måde og ikke får klemt underbenet for meget fremad er det vigtigt at indstille knæstøtten korrekt.

Brugerens fødder placeres på den skridsikre belægning på fodpladen.

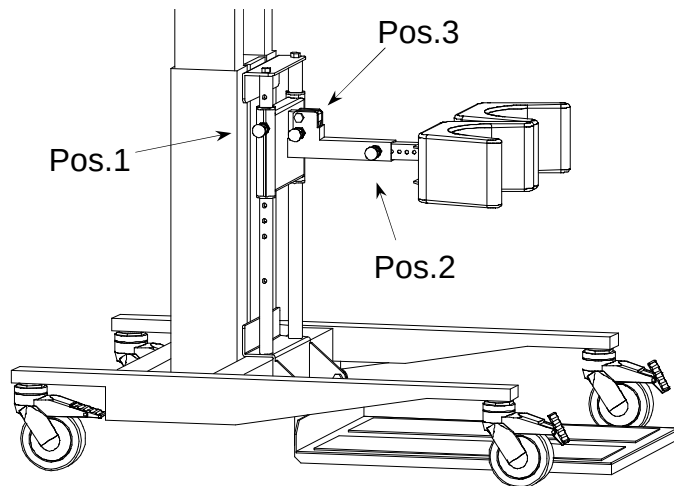
Knæstøtten kan indstilles i højden, frem og tilbage.

Knæstøttens højde indstilles ved at trække boltene (1) ud og indstille støtten.

Knæstøtten indstilles frem og tilbage ved at trække boltene ud (2) og trække støtten ind eller ud til den ønskede placering.

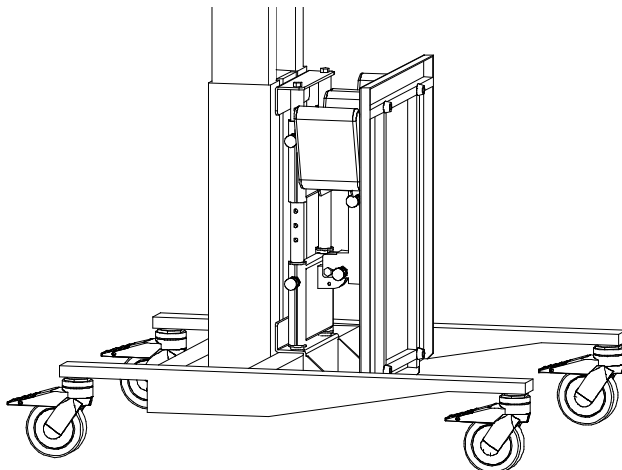
Brugerens ben kan evt. støttes ved at fæste velcrobåndet bag om brugerens ben.

NB!! Vær opmærksom på at boltene "klikker" rigtigt på plads i hul, efter indstillingen.



Når knæstøtte og fodplade ikke er i brug

Når knæstøtten ikke er i brug kan den klappes op til lodret ved at trække boltene (3) ud. Boltene "klikker" automatisk på plads.



Før man klapper knæstøtten op skal den være indstillet helt tilbage og i laveste stilling. Fodstøtten klappes op og velcrobåndet på knæstøtten hægtes omkring fodpladen, så den bliver holdt oppe. Knæstøtte og fodplade er nu en kompakt enhed, der enten kan blive siddende eller kan hægtes af.

Betjening og brug

Rygstøtte

Rygstøtten bruges som støtte til brugeren når han står ved bordet. Rygstøtten monteres derfor først, når brugeren er kommet op i stående stilling.

Montering af rygstøtte

- Rygstøtten monteres i siderørene på bordet.
- Boltene på undersiden af siderørene (1) drejes, og rygstøtten skubbes ind til den ønskede stilling. Rygstøtten sættes fast ved at låse boltene på undersiden igen.
- Rygstøtten flyttes lidt frem eller tilbage for at sikre at boltene er "klikket" rigtigt på plads.

Indstilling af rygstøttens højde og vandret placering

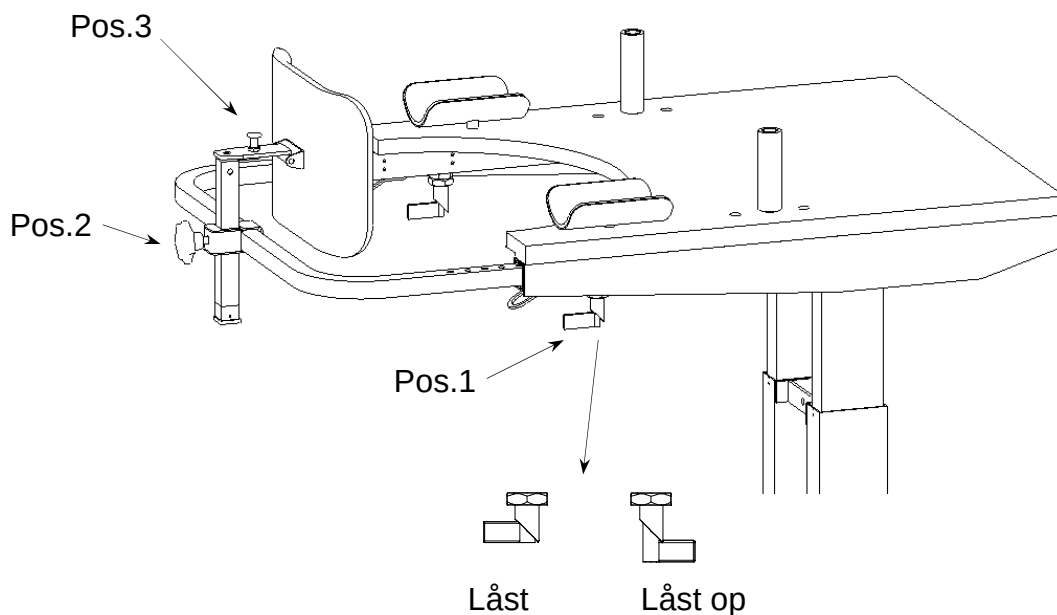
- Rygstøtten indstilles ved at løsne fingerskruen (pos.2). Derefter kan rygstøtten justeres både vandret og lodret til den ønskede position.

NB!! Vær sikker på at fingerskruerne er strammet godt, efter indstilling.

Indstilling af rygstøttens vinkel

- Bolten (3) trækkes op, rygstøtten drejes til den ønskede stilling og skruen spændes igen. Bolten skal "klikke" på plads.

NB!! Vær sikker på at boltene er "klikket" rigtigt på plads i et af hullerne, efter indstilling.



El. system

Oversigtstegning

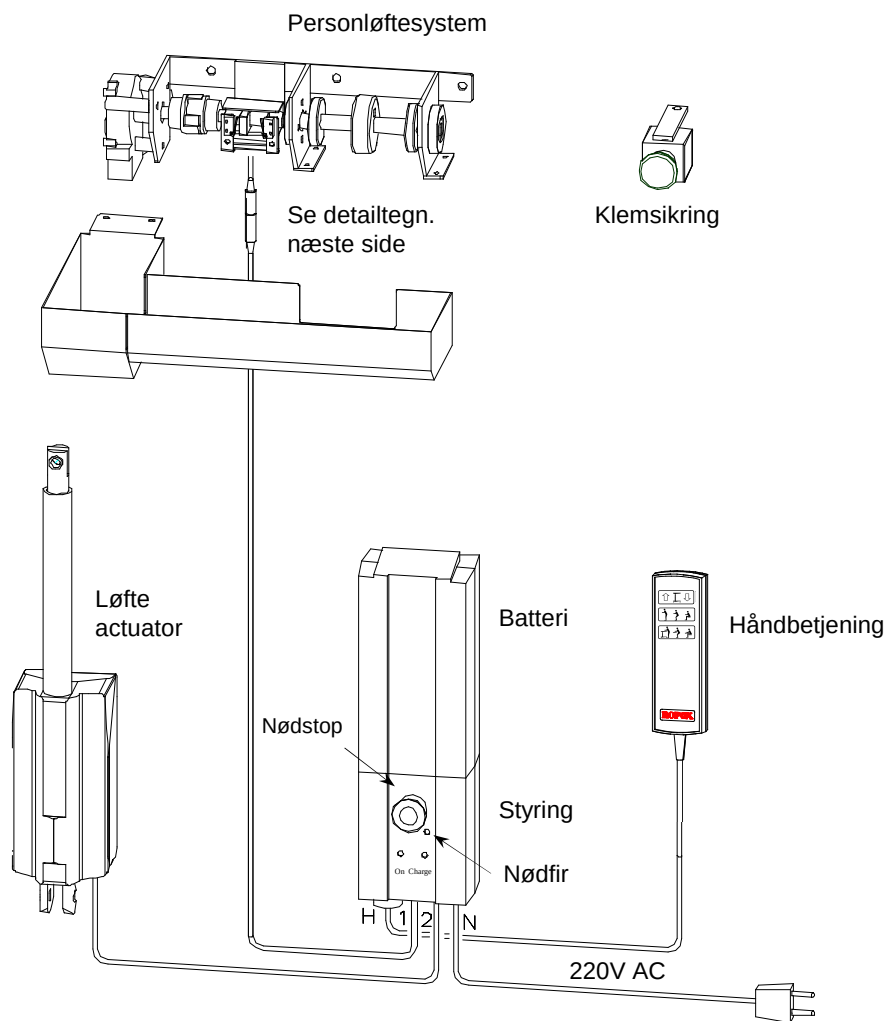
El.systemet er batteridrevet, hvilket giver stor bevægelsesfrihed. Batteriet er koblet direkte på styringen, som er med intern lader.

Når batteriet er nede på ca. 50% kapacitet, bipper styringen under drift. Batteriet skal da lades op. En opladning af batteriet tager 3-4 timer.

NB! Under opladning virker el.systemet ikke.

Vi anbefaler, at man har en fast rutine med opladning af Get-Up, så den altid er fuldt opladet. Det er vigtigt at alle ved, hvem der har ansvaret for opladning, hvordan det gøres og hvor tit.

Et opladet batteri kan uden problemer klare en dags normal drift.



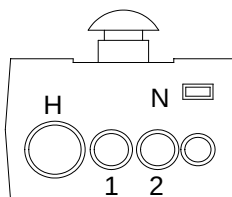
Placering af stik på styring :

N : netledning

1 : motor personhævesystem

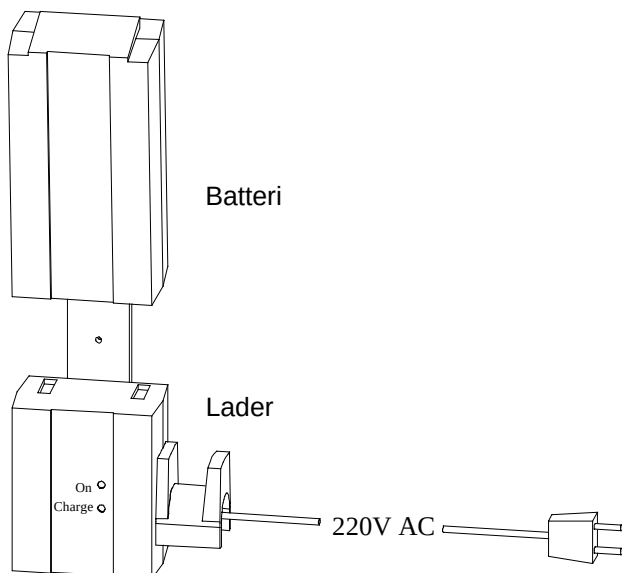
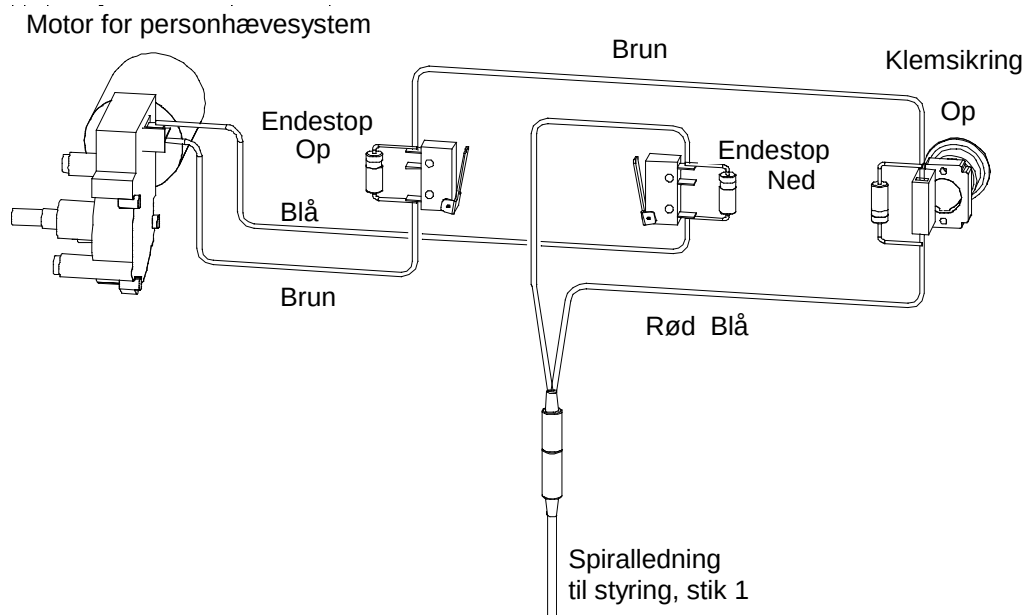
2 : motor bord

H : håndbetjening



El. system

Diagram for personhævesystem



Opladning af batteri med ekstern lader

Som tilbehør leveres ekstern lader og ekstra batteri. Dette anbefales hvis bordet anvendes meget. Laderen tilsluttes 220 Volt. Batteriet klikkes på toppen af laderen. Den nederste af de 2 dioder (Charge) lyser, hvilket indikerer at batteriet lades op. Når opladningen er færdig, begynder dioden at blinke. En opladning af batteriet tager 3-4 timer.

Teknisk information

Tekniske data:

Mål:	Bredde :	68 cm
	Længde :	79 cm
	Bordhøjde :	75 – 135 cm
	Boomerang størrelse :	diameter 46 cm
	Hjul :	10 cm bremsehjul med retningslås
Vægt:	Get-Up uden tilbehør :	72 kg
	Personhævesystem :	4 kg
	Knæstøtte :	12 kg
	Rygstøtte :	4 kg
Materialer:	Bordplade :	Lysegrå laminat
	Boomerang :	Mørkegrå laminat
	Stel :	Stål 37
	Knæstøtter :	PUR (polyurethan)
Overflade:	Stel :	pulverlakering RAL9006 sølvfarvet
	Knæstøtter :	(læder)
	Max. last :	135kg

Varenumre:

	Get-Up	10-76261
Tilbehør:		
Personhævesystem m. lædersejl		10-76303
Rygstøtte		10-76314
Knæstøtter		10-76320
Underarmsstøtte, offcenter		10-76313
Hælstøtte		10-76322
Stofsejl		10-76304
Lader med beslag		10-76311
Reservedele:		
Lædersejl		10-76305
Batteri		10-76312
Underarmsstøtte		10-76315
Greb		10-76316
Boomerang, dia.46cm		20-30526
Bremsehjul med retningslås		97003201

Vedligeholdelse og rengøring

Daglig check/under brug

1. Check for synlige skader på bordet, løse dele
2. Check om håndbetjeningen er i orden, at alle funktioner virker
3. Check at karabinhager og snore ikke har synlige skader
4. Vær opmærksom på at bevægelige dele kører let og lydløst
5. Hold bordet rent. Et rent produkt er mere sikkert og holder længere

Månedlig vedligeholdelse

1. Check for synlige skader på bordet, eller at dele sidder løst. Slidte dele bør udskiftes
2. Check håndbetjening, styring, batteri og kabler for synlige fejl, at alle funktioner virker og er monteret korrekt
3. Check at karabinhager og snore ikke har synlige skader
4. Check at bevægelige dele, incl. motorer, kører let og lydløst. Slidte dele bør udskiftes
5. Check hjulene, at de kører let er vigtigt. Bør rengøres mindst en gang om måneden
6. Check at ryg-, knæ- og armstøtter ikke har skader

Årlig eftersyn

Forebyggende service eftersyn skal gennemføres 1 gang årligt.

Punkt 1 til 6 i "månedlig vedligeholdelse" gøres grundigt, desuden følgende punkter:

7. Check at bolte og skruer ikke er løse, skal efterspændes
8. Det anbefales at smøre alle bevægelige dele og led en gang om året med syrefri olie. Løftesøjlen/benene må ikke smøres.

Rengøring af stel

Under rengøring anbefaler vi, at styringen ikke er tilsluttet el.nettet, da der kan skabes kortslutning ved brug af meget vand.

El-udstyret er tætningsgrad IP65, det vil sige spuletæt.

Daglig rengøring udføres med blød klud hårdt opvredet i varmt vand med et mildt rengøringsmiddel

Elektriske komponenter kan aftørres med en hårdt opvredet klud, undgå direkte vand på disse.

Bemærk: Brug aldrig salmiak og skurepulver-holdige rengøringsmidler.

Rengøring af bordplade

Laminatpladen rengøres med en blød klud hårdt opvredet i varmt vand evt. tilsat flydende opvaskemiddel

uden sulfo, da dette med tiden giver en fedtet overflade. Pletter, der ikke kan fjernes med vand, kan ofte fjernes med lige dele klorin og vand eller med acetone. Ved brug af disse rengøringsmidler skal De sørge forudluftning og være opmærksom på, at bordstellet ikke tåler berøring med disse midler.

Pletter efter spritskrivere fjernes ved hjælp af almindeligt husholdningssprit.

Blyantskrift fjernes ved hjælp

af et almindeligt stykke blødt viskelæder. Visse kemikalier, blæk samt stærkt farvende frugtsafter kan, hvis

det sidder i længere tid på pladen, give misfarvning, fordi farvepigmenterne binder sig til overfladen.

Brug aldrig ståluld, skurepulver og lignende slibende materialer eller

rengøringsmidler, der afsætter en

hinde på overfladen, f.eks. brun sæbe.

Efter hver rengøring anbefales det, at vaske af med en klud opvredet i rent vand, herefter aftørring med en tør klud.

Fejlfinding

Hvis bordet ikke fungerer, bør følgende kontrolleres og forsøges, inden henvendelse til autoriseret forhandler.

1. at batteriet er ladet op
2. at nødstopet er udløst
3. at alle stik er monteret korrekt
4. at håndbetjeningen er i orden og monteret korrekt
5. forsøg eventuelt med en anden håndbetjening eller styring
6. bipper styring under brug, sæt bordet til opladning

<u>Symptom</u>	<u>Mulig årsag</u>	<u>Aktion</u>
Motorene kører ikke. Der høres klik fra kontrolboksen	- Aktuatorstikket ikke skubbet ordentlig ind i kontrolboksen - Motor defekt - Kontrolboksen defekt	- Skub motorstikket ordentlig ind i styringen - Udskift motoren - Udskift kontrolboksen
Motorene kører ikke. Der høres ikke noget klik fra kontrolboksen	- Kontrolboksen defekt - Håndbetjening defekt	- Send kontrolboksen til reparation - Send håndbetjeningen til reparation
Kontrolboksen er helt død. Der høres ikke noget klik kontrolboksen	- Batteri helt afladet - Batteri defect - Nødstop aktiveret	- Oplad batteriet - Udskift batteriet - Udløs nødstop
Kontrolboksen er OK på nær den ene retning på en kanal	- Håndbetjening defekt - Kontrolboksen defekt	- Send håndbetjeningen til reparation - Send kontrolboksen til reparation
Kontrolboksen bipper når håndbetjeningen aktiveres	- Batteri delvist afladet	- Oplad batteriet
Indikator for netspænding lyser ikke	- Netspænding ikke tilsluttet - Kontrolboks defekt	- Tilslut netspænding - Send kontrolboks til reparation

Reklamationsfrist og service

CE mærkning



Get-Up'en er CE mærket efter:

Rådets direktiv nr.93/42/EØF, vedrørende Medicinske anordninger, ændret ved direktiv nr.98/79EF.

Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr.105 af 27.februar 2002.

Desuden efter følgende direktiver, Lavspændingsdirektivet nr.73/23/EØF, ændret ved direktiv nr.93/68/EØF og EMC-direktivet nr.89/336/EØF, ændret ved direktiv nr.92/31/EØF og nr.93/68/EØF.

Følgende harmoniserede standarder er anvendt, EN 1441 Medicinske anordninger, Risiko- analyse og EN 12182 Tekniske hjælpemidler til handicappede, Generelle krav.

Bemærkning: Produktet befinder sig i Risikoklasse I.

Reklamationsfrist

Se generelle salgs & leveringsbetingelser på www.ropox.dk

Reklamationsretten bortfalder, hvis der ikke bliver udført et serviceeftersyn, mindst en gang om året, efter procedurerne beskrevet i afsnittet vedligeholdelse "Årligt eftersyn".

Reparationer af mangler skal altid udføres af autoriseret Ropox forhandler.

Service

Vær opmærksom på at bordet altid fungerer normalt såvel mekanisk som elektrisk. Konstateres unormal funktion skal driften afbrydes og kontrol samt eventuel reparation udføres. Vær opmærksom på at unormal funktion kan være tegn på begyndende fejl som kan forværres og blive en sikkerheds risiko i kritiske situationer.

Forebyggende service eftersyn skal gennemføres 1 gang årligt, efter procedurerne beskrevet i "Årligt eftersyn".

Service eftersyn og reparation må kun udføres af uddannet og kompetent personale. Vi anbefaler at der bliver ført en logbog i forbindelse med servicebesøg.

Denne kan bruges til dokumentation ved eventuelle garantisager.

Der må kun anvendes originale reservedele og tilbehør.

Eventuel modificering af bordet må kun gennemføres af Ropox A/S personale.



ROPOX A/S

Ringstedgade 221
DK – 4700 Naestved
Denmark

Tel.: +45 55 75 05 00 Fax.: +45 55 75 05 50

E-mail: info@ropox.dk

www.ropox.com